**Document à transmettre au service des ressources financières**

[**ressources.financieres@grenoble.archi.fr**](mailto:ressources.financieres@grenoble.archi.fr)

**RAISON SOCIALE / NAME :**

SERVICE

RESSOURCES

FINANCIERES

DATE :

EXPEDITEUR :

FICHE CREATION ou MODIFICATION FOURNISSEUR

CREATION OF A SUPPLIER

**COORDONNEES / *ADDRESS***

|  |  |
| --- | --- |
| SIRET |  |
| Numéro de Rue / Boîte postale |  |
| Rue *Street* |  |
| Code Postal *Zip Code* |  |
| Ville *City* |  |
| Pays *Country* |  |
| Téléphone / *Phone* |  |
| Télécopie / *Fax* |  |
| E-mail comptabilité / *accountant e-mail* |  |
| E-mail commercial / *commercial e-mail* |  |
| TVA Intracom / *VAT number (European Union only)* |  |

**COORDONNEES BANCAIRES / *BANKING INFORMATION***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la Banque/ *Name of the bank* |  |
| Adresse de la Banque / *Address of the bank* |  |
| IBAN (obligatoire CEE) |  |
| BIC SWIFT (obligatoire CEE) |  |
| ABA (hors CEE) |  |

* *Joindre obligatoirement un RIB ou RIP pour toute création de fournisseur*